

Die Movis trägt zu einer gesunden und positiven Gestaltung der Arbeits- und Lebenswelt bei. Seit 1922 engagieren wir uns – zuerst als Pionierin, heute als führendes Unternehmen – für über 650 Kunden. Unsere Dienstleistungen sind als Teil des betrieblichen Gesundheitsmanagements auf Prävention, Früherkennung und Integration ausgerichtet. Wir beraten Mitarbeitende, Führungskräfte und Personaldienste zu psychosozialen Fragestellungen, mit dem Ziel, das Wohlbefinden und die Leistungsfähigkeit der Mitarbeitenden zu fördern.

Tauchen Sie in unsere spannende Welt ein, in der Ihr Talent die Kraft hat, etwas zu bewegen – wir suchen Sie für unseren zentralen Standort in **Zürich** per sofort oder nach Vereinbarung als

Kundenbetreuer/in (f/m/d) 60 – 80 %

IHRE MISSION

- Sie sind begeistert, Kundenbeziehungen professionell und vertrauensvoll zu gestalten.
- Vermögen Sie Kunden für neue Dienstleistungen und Lösungen zu überzeugen?
- Teilen Sie Ihre Kreativität mit uns, die Rolle der Kundenbetreuer*in weiterzuentwickeln!
- Sie erkennen den Bedarf neuer Dienstleistungsansprüche und stellen sicher, dass die angebotenen Dienstleistungen den Kundenbedürfnissen entsprechen.
- Sie führen marketingspezifische, verkaufsfördernde Massnahmen durch,
- erkennen und implementieren Marktentwicklungen,
- überwachen Kundenportfolios und die Nutzung und erfüllen die diversen administrativen Aufgaben.
- Sie begleiten Kundenevents stilvoll und charmant.

IHRE SUPERKRÄFTE

- Sie haben ein abgeschlossenes Studium und Berufserfahrung in Sozialer Arbeit / Psychologie / Gesundheitsförderung & Prävention (oder vergleichbaren Fachrichtungen),
- sind eine unternehmerisch denkende Persönlichkeit mit Begeisterung für die Kundenpflege verschiedener Branchen und die Weiterentwicklung und Vermittlung unseres breiten Angebotes.
- Sie sind ausgesprochen dienstleistungsorientiert, authentisch und verlässlich,
- haben Beratungserfahrung und fachliches Knowhow im betrieblichen Gesundheitsmanagement.
- Ihr Verhandlungs- und Kommunikationsgeschick, sowie Ihre gewinnende Persönlichkeit,
- eine hohe Selbständigkeit, Problemlösungsfähigkeit und qualitätsbewusste Arbeitsweise zeichnen Sie aus
- Sie haben einen versierten Umgang mit MS Office und ERP-Systemen (Abacus von Vorteil) und
- bewegen sich verhandlungssicher in Deutsch und Englisch (in Wort und Schrift). Weitere Sprachen sind von Vorteil.

IHRE VORTEILE BEI UNS

- Vielseitige und interessante Aufgaben mit viel Eigenverantwortung und Selbständigkeit
- Ein engagiertes, kompetentes und kollegiales Team
- Ein attraktives Gesamtpaket aus guten Mitarbeiterkonditionen, Sozialleistungen und Anstellungsbedingungen
- Unterstützung und Förderungen von Weiterbildungen
- Moderne technische Arbeitsplatzausrüstung, systematische Einarbeitung und eine gute Arbeitsatmosphäre
- Ein sicherer und attraktiver Arbeitsplatz im Herzen von Zürich, Homeoffice-Möglichkeit

HABEN WIR IHR INTERESSE GEWECKT?

Senden Sie uns bitte Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen (pdf-Format) mit Foto unter Angabe des Stellentitels an: jobs@movis.ch | Vorstellungsgespräche werden auf **Deutsch und Englisch** geführt.